

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

(в составе ПОП)

Директор КМПО РАНХиГС

\_\_\_\_\_ Шабалина Т.Ю.

«21» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.01

КОД ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: УП, ПП

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ,  
КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023г.

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 508

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Частилова Н.Л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заместитель директора  
по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ Гасанов С.Ф.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Разработчики:

Мерзлякова А.В. - преподаватель РАНХиГС

Политов Д.В. - преподаватель РАНХиГС

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	16
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	22

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения практики**

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 508

Осуществление реализации рабочей программы предусмотрено на государственном языке.

Рабочая программа может быть реализована в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

При реализации рабочей программы не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Освоение рабочей программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**1.2. Место учебной и производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики относится к профессиональной подготовке и входит в цикл Профессиональные модули.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика позволяет освоить виды профессиональной деятельности (ВПД):

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **1.3. Цели и задачи учебной и производственной (по профилю специальности) практики:**

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики, реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:

Таблица 1.

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального модуля	Приобретаемый практический опыт
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li> <li>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li> <li>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>- публичного выступления и речевой аргументации позиции;</li> </ul>
Организационное обеспечение деятельности	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности	- данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и

учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
--	--	--

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики:**

Всего часов на учебную и производственную (по профилю специальности) практику: 288 часов, в том числе:

Учебная практика- 108 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) -180 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

### **2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с ФГОС по специальности.**

Результатом прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Таблица 2

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК. 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК. 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК. 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК. 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК. 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК. 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК. 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК.12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК. 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК .1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК. 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК .1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК .1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК. 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК .2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК. 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.
ПК. 2.3	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем учебной и производственной (по профилю специальности) практики и вид контроля.

Вид учебной работы	Объем часов	Вид контроля
<b>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b>		
Всего часов, в том числе:	<b>188</b>	
УП.01.01 Учебная практика	72	Дифференцированный зачет
ПП.01.01 Производственная (по профилю специальности) практика	108	Дифференцированный зачет
<b>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</b>		
Всего часов, в том числе:	<b>108</b>	
УП.02.01 Учебная практика	36	Комплексный дифференцированный зачет
ПП.02.01 Производственная (по профилю специальности) практика	72	Комплексный дифференцированный зачет

### 3.2. Тематический план и содержание учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Наименование профессиональных модулей, практик, разделов, тем,	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Код профессиональных и общих компетенций
1	2	3	4
<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
<b>УП.01.01</b> Учебная практика	<b>Иметь практический опыт:</b> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - публичного выступления и речевой аргументации позиции.	<b>72</b>	ОК 01, ОК 03 – ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1 – ПК 1.6
Тема 1. Цели и задачи практики.	<b>Виды работ</b> Ознакомление с программой практики. Инструктаж по прохождению практики. Значение практических навыков с точки зрения овладения профессией.	<b>2</b>	
Тема 2. Информационная основа профессиональной	<b>Виды работ</b> Анализ и порядок использования периодических и специальных изданий, справочной	<b>4</b>	

деятельности.	литературы, интернет - ресурсов применяемых в профессиональной деятельности.		
Тема 3. Законодательство в сфере социально обеспечения.	<b>Виды работ</b> Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем.	10	
Тема 4. Документы необходимые для реализации прав по социальному обеспечению.	<b>Виды работ</b> Изучение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат и порядок их приема.	10	
Тема 5. Право, размер и сроки назначения пенсий и иных социальных выплат.	<b>Виды работ</b> Изучение порядка определения прав, размеров и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем.	4	
	<b>Виды работ</b> Изучить процедуру оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа.	4	
	<b>Виды работ</b> Изучение процедуры оформления запросов информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах.	4	
	<b>Виды работ</b> Изучение процедуры использования компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.	4	
Тема 6. Формирование пенсионных дел и получателей иных социальных выплат.	<b>Виды работ</b> Изучение порядка формирования пенсионных дел и получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	8	
Тема 7. Проекты ответов и решений.	<b>Виды работ</b> Изучение процедуры составления проектов ответов на письменные обращения граждан, ведение учета обращений и составления проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя	8	

	информационные справочно-правовые системы.		
Тема 8. Консультационные услуги по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>Виды работ</b> Изучение процесса консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, разъяснения порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления, используя информационные справочно-правовые системы, информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	8	
Тема 9. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности.	<b>Виды работ</b> Изучение этических правил, норм и принципов профессиональной деятельности, приемов делового общения и правил культуры поведения.	4	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>ПП.01.01 Производственная (по профилю специальности) практика</b>	<b>Иметь практический опыт:</b> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции.	<b>108</b>	ОК 01, ОК 03 – ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1 – ПК 1.6
Тема 1. Правовые основы прохождения	<b>Виды работ</b> Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с Уставом организации и правилами внутреннего трудового распорядка, организацией документооборота. Основными	4	

производственной практики.	обязанностями.		
Тема 2. Законодательная база социально обеспечения.	<b>Виды работ</b> Провести анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	10	
Тема 3. Определения права, размера и сроков назначения пенсий и иных выплат.	<b>Виды работ</b> Освоить совместно со специалистом места практики специфику определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.	10	
Тема 4. Перерасчет, перевод, индексация и корректировка пенсий и иных социальных выплат.	<b>Виды работ</b> Освоить совместно со специалистом места практики специфику определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	12	
Тема 5. Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.	<b>Виды работ</b> Освоить совместно со специалистом места практики специфику определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.	10	
Тема 6. Специфика компьютерных программ в сфере социального обеспечения.	<b>Виды работ</b> пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.	10	
Тема 7. Формирование и хранение пенсионных и личных дел получателей пенсий и иных социальных выплат.	<b>Виды работ</b> Оказывать помощь в формировании пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения.	10	
Тема 8. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>Виды работ</b> Провести совместно со специалистом места практики прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	10	

Тема 9. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	<b>Виды работ</b> Освоить совместно со специалистом методику информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	10	
Тема 10. Специфика общения лицами пожилого возраста и инвалидами.	<b>Виды работ</b> Получить опыт общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.	10	
Тема 11. Специфика публичного выступления.	<b>Виды работ</b> Получить опыт публичного выступления и речевой аргументации позиции.	10	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>			
<b>УП.02.01 Учебная практика</b>	<b>Иметь практический опыт</b> - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	<b>36</b>	ОК 01 –ОК 04, ОК 06 – ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК.2.1 – 2.3
Тема 1 Цели и задачи практики.	<b>Виды работ</b> Ознакомление с программой практики. Инструктаж по прохождению практики. Значение практических навыков с точки зрения овладения профессией.	2	
Тема 2 Законодательство в сфере социально обеспечения и защиты.	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	4	

Тема 3 Базы данных получателей пенсий и других социальных выплат	<b>Виды работ</b> Изучение процедуры поддержки в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.	6	
	<b>Виды работ</b> Изучение процесса выявления по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.		
	<b>Виды работ</b> Изучение порядка сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности.		
Тема 4 Информационная основа профессиональной деятельности.	Изучение порядка сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности.	4	
Тема 5 Учет лиц, нуждающихся в социальной защите.	<b>Виды работ</b> Изучить процедуру выявления и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.	6	
	<b>Виды работ</b> Изучить порядок осуществления контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.		
	<b>Виды работ</b> Изучить процедуру принятия решения об установлении опеки и попечительства.		
Тема 6 Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда Российской Федерации.	<b>Виды работ</b> Изучить порядок участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	8	
	<b>Виды работ</b> Изучить процедуру разграничения компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определения их подчиненности, порядок функционирования.		
	<b>Виды работ</b> Изучить порядок взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.		
	<b>Виды работ</b> Изучить процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по		

	вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.		
Тема 7 Этические нормы и принципы профессиональной деятельности.	<b>Виды работ</b> Изучение этических правил, норм и принципов профессиональной деятельности.	4	
	<b>Виды работ</b> Изучение приемов делового общения и правил культуры поведения.		
<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>ПП.02.01 Производственная (по профилю специальности) практика</b>	<b>Иметь практический опыт</b> - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	<b>72</b>	ОК 01 – ОК 04, ОК 06 – ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК.2.1 – 2.3
Тема 1 Правовые основы прохождения производственной практики.	<b>Виды работ</b> Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с Уставом организации и правилами внутреннего трудового распорядка, организацией документооборота. Основными обязанностями.	4	
Тема 2 Законодательная основа пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	<b>Виды работ</b> Провести анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	10	
Тема 3 База данных получателей пенсий и иных социальных выплат.	<b>Виды работ</b> Освоить совместно со специалистом места практики специфику поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.	12	

Тема 4 Выявление и учет лиц нуждающихся социальной защите	<b>Виды работ</b> Получить опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.	10	
Тема 5 Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите,	<b>Виды работ</b> Освоить совместно со специалистом места практики специфику организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	10	
Тема 6 Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	<b>Виды работ</b> Провести совместно со специалистом места практики консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	12	
Тема 7 Организационно-управленческая работа структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	<b>Виды работ</b> Получить опыт совместно со специалистом места практики участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	12	
<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует наличия лабораторий «Технических средств обучения», «Информатики», «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

#### **Лаборатория технических средств обучения:**

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;
- шкафы для хранения учебных материалов;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- системный блок с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- монитор, мышь, клавиатура;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- МФУ HP LaserJet A4;
- экран.
- компьютерное программное обеспечение «MS Office»;
- СПС «Консультант Плюс», «Гарант».

В лаборатории оборудовано 15 рабочих мест, одно из которых предназначено для преподавателя.

#### **Лаборатория информатики**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (системный блок (Intel Core i5-4460 CPU @ 3.20GHz, RAM 4Gb, HDD 500Gb) + монитор 19”), клавиатура и мышь с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- МФУ HP LaserJet A4;
- экран.
- компьютерное программное обеспечение «MS Office»;

#### **Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- МФУ HP LaserJet A4;
- экран.
- компьютерное программное обеспечение «MS Office»;
- СПС «Консультант Плюс», «Гарант».

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### **Нормативные правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [электронный ресурс]: (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (действующая редакция) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 06.03.2001 № 21-ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
7. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 (действующая редакция) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

8. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ (действующая редакция) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
9. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (действующая редакция) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
10. Федеральный закон от 02.08.1995 №122-ФЗ (действующая редакция) «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
11. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (действующая редакция) «О государственной социальной помощи» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
12. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (действующая редакция) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
13. Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 (действующая редакция) «О занятости населения в Российской Федерации» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
14. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (действующая редакция) «О ветеранах» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
15. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 (действующая редакция) «О беженцах» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
16. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии терроризму» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
17. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (действующая редакция) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
18. Федеральный закон от 17.09. 1998 г. № 157-ФЗ (действующая редакция) «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
19. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 № 101 (действующая редакция) «О Фонде социального страхования Российской Федерации» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
20. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (действующая редакция) [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### **Основные источники:**

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225047>
2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458>

3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469647>

4. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141>

5. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470971>

6. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475262>

7. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80329.html>

8. Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84444.html>

9. Право социального обеспечения : учебное пособие (практикум) / составители Т. Ф. Вышеславова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 185 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99450.html>

10. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие / Галаганов В.П., под ред., Шарова А.П., Антонова Н.В. — Москва : КноРус, 2022. — 283 с. — ISBN 978-5-406-08792-3. — URL: <https://book.ru/book/941139>

11. Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072177. - ISBN 978-5-16-015969-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072177>

12. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1170876>
13. Замараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для бакалавров / З. П. Замараева. — 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 174 с. - ISBN 978-5-394-03042-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091135>
14. Никифорова, О. Н. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения : монография / О.Н. Никифорова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2845. - ISBN 978-5-16-006758-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1342195>

**Дополнительные источники:**

15. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 321 с. — ISBN 978-5-406-01743-2. — URL: <https://book.ru/book/935750>
16. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П., Антонова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 610 с. — ISBN 978-5-406-08028-3. — URL: <https://book.ru/book/939047>
17. Право социального обеспечения : учебник / Шайхатдинов В.Ш., под ред., Агафонов В.А., Власов В.А., Говорухина Е.Ю., Григорьев И.В., Дианова И.В., Кузеванов А.С., Медведев А.В., Медведева Е.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 556 с. — ISBN 978-5-4365-6677-1. — URL: <https://book.ru/book/941008>
18. Косаренко, Н.Н. Право социального обеспечения. С учетом изменений по вопросам назначения и выплаты пенсий (ФЗ от 03. 10. 2018 № 350-ФЗ) : учебник / Косаренко Н.Н. — Москва : Юстиция, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-4365-6366-4. — URL: <https://book.ru/book/938955>
19. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471310>
20. Психология делового общения : учебник / Бордовская Н.В., под ред., Костромина С.Н., Зиновьева Е.В., Москвичева Н.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 291 с. — ISBN 978-5-406-08937-8. — URL: <https://book.ru/book/941779>
21. Психология делового общения. Практикум : учебное пособие / Бордовская Н.В., под ред., Зиновьева Е.В., Костромина С.Н., Москвичева Н.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-08938-5. — URL: <https://book.ru/book/941780>
22. Молчанов, А.С. Педагогика и психология для социальных работников : учебник / Молчанов А.С., Кудрявая Н.В., Зорин К.В., Молчанов К.А. — Москва : КноРус, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-406-08480-9. — URL: <https://book.ru/book/941127>
23. Мальцева, Т. В. Юридическая психология : практикум / Т.В. Мальцева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — (Высшее образование). — 147 с. — DOI: <https://>

doi.org/10.12737/1679-4. - ISBN 978-5-369-01679-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1639985>

24. Крысько, В.Г. Социальная психология : учебно-методическое пособие / Крысько В.Г. — Москва : КноРус, 2022. — 302 с. — ISBN 978-5-406-09063-3. — URL: <https://book.ru/book/942434>

25. 1. Холостова Е.И. Социальная работа и социальная сплоченность общества / Холостова Е.И. - М.:Дашков и К, 2018. - 128 с. – (ЭБС Znanium.com).

26. 2. Захаров М.Л. Социальное обеспечение: настоящее и будущее: Монография / Захаров М.Л., Воронин Ю.В. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 284 с. – (ЭБС Znanium.com).

27. 3. Российская энциклопедия социальной работы [Электронный ресурс] / Ю.А. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 1032 с. — (ЭБС «IPRbooks», по паролю).

### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации – [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
2. Официальный сайт Президента РФ – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru).
3. Официальный сайт Правительства РФ – [www.government.ru](http://www.government.ru).
4. Сервер органов государственной власти РФ – [www.gov.ru](http://www.gov.ru).
5. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. Информационно - правовой портал «Гарант.ру» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
7. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <https://rosmintrud.ru>.
8. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
9. Сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - <http://www.fss.ru>.
10. Сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru>.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014г. № 508 и программами профессиональных модулей.

Содержание и результат практик проводимых в рамках профессиональных модулей согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фондов оценочных средств прохождения практик процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практик разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Все изменения, внесенные в рабочую программу учебной и производственной (по профилю специальности) практики, фиксируют в пояснительной записке (лист изменений и дополнений).

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методическом отделе.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Реализация программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Вид контроля и оценки результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики: дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет. Оценка результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики осуществляется руководителем практики.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Код профессионального модуля</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ПМ. 01 ПМ. 02	Выполнение временных разовых и постоянных заданий по поручению преподавателя, руководящего прохождением практики и руководителя практики от предприятия  Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной (по профилю специальности) практик.  Аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики  Дифференцированный зачет по УП. 01.01, ПП 01.01.  Комплексный дифференцированный зачет по УП. 02.01, ПП 02.01.
ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПМ. 02	
ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ПМ. 01 ПМ. 02	
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПМ. 01 ПМ. 02	
ОК 05.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ПМ. 01 ПМ. 02	
ОК 06.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ПМ. 01 ПМ. 02	
ОК 07.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ПМ. 01 ПМ. 02	
ОК. 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ПМ. 01 ПМ. 02	
ОК.09 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ПМ. 01 ПМ. 02	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	ПМ. 01 ПМ. 02	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	ПМ. 01 ПМ. 02	

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ 01	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ 01	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	ПМ 01	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ПМ 01	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	ПМ 01	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ 01	
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	ПМ 02	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	ПМ 02	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	ПМ 02	